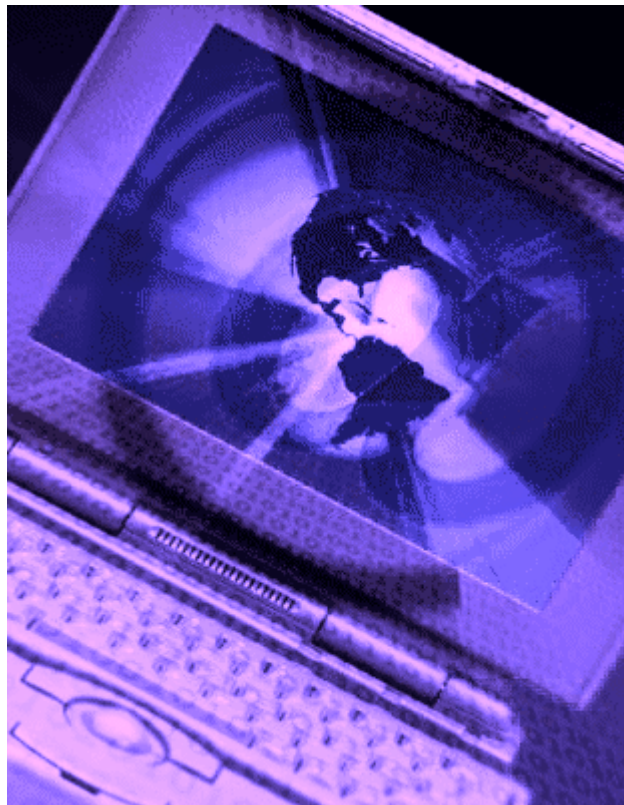


Service de Messagerie SFR

Guide de démarrage rapide



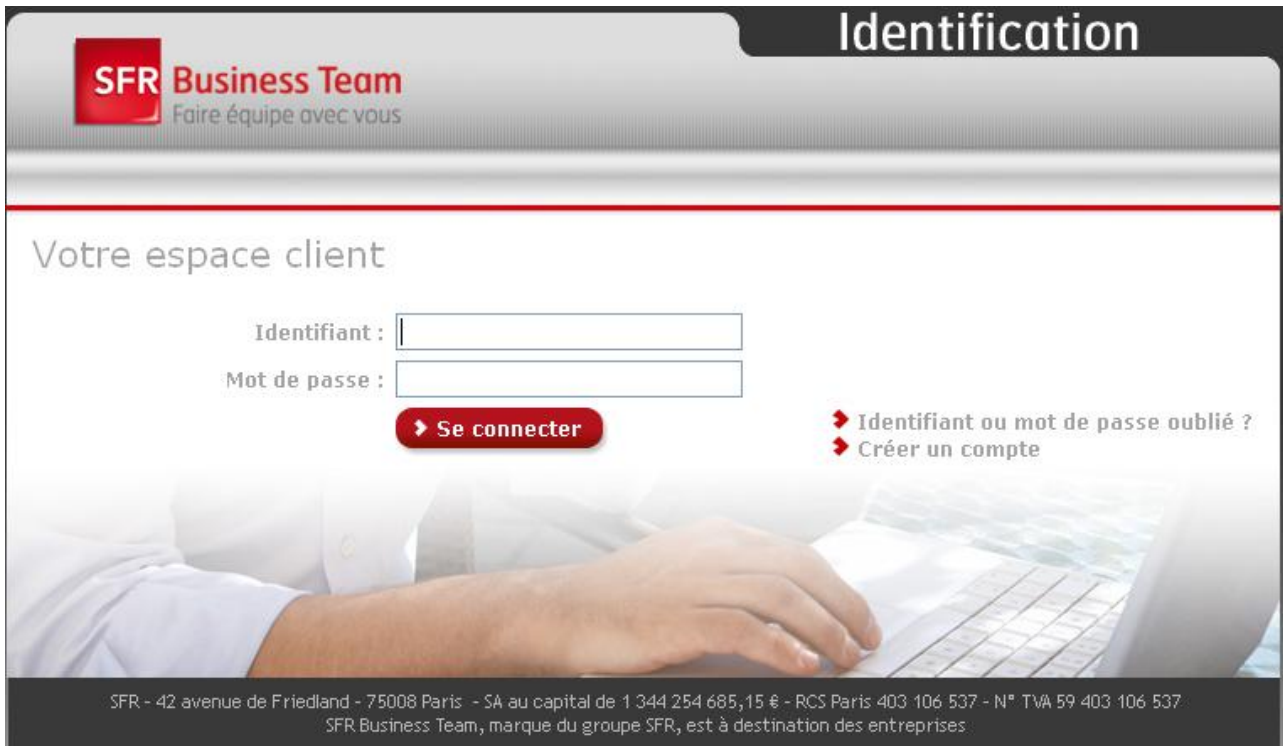
	Guide de démarrage	V 1.0
	Service Messagerie SFR	Page 2

Ce guide de démarrage est destiné aux gestionnaires du service de messagerie SFR. Il vous aidera à démarrer pour :

- Accéder à l'extranet de gestion de la messagerie : SFR Business On line rubrique Messagerie & Web
- Créer une boîte aux lettres (BAL) à un utilisateur
- Communiquer les informations à l'utilisateur
- Configurer les terminaux de l'utilisateur pour utiliser la messagerie
-

1. Accéder à l'extranet

L'extranet Business On line est accessible via l'adresse : <https://extranet.sfrbusinesssteam.fr>
Se connecter en entrant votre identifiant et votre mot de passe, et cliquer sur « Se connecter »



Si vous n'avez pas d'accès extranet, cliquer sur <Créer un compte> puis saisir le SIREN de votre entreprise ainsi que votre identifiant société (ou numéro de titulaire) figurant les courriers reçus en provenance de SFR Businesssteam ou sur votre facture.

2. Création de Boîtes aux Lettres

Sur la page d'accueil cliquer en haut à gauche sur l'onglet <Vos services Entreprise> puis sur <Messagerie & Web>.

Vous arrivez alors sur l'écran d'accueil ci-dessous :

Accueil > Vos services Entreprises > Messagerie & Web (New) > Boîtes mails et utilisateurs

Messagerie & Web (New)

- **Boîtes mails et utilisateurs**
 - Création
 - Rechercher / Gérer
- **Annuaire**
 - Domaine et Web
- **Guides et logiciels**
- **Statistiques**
 - Services souscrits
 - Exports
- **Demandes en erreur**

Boîtes mails et utilisateurs

Gérez votre infrastructure SI

Création

Vos données techniques

▶ Accédez

Rechercher / Gérer

Vos données techniques

▶ Accédez

Pour créer des BAL :

Cliquez sur « **Accédez** » dans le cadre **Création**,

Sélectionner le nom de domaine où vous souhaitez créer votre boîte aux lettres

Cliquez ensuite sur le bouton « **Valider** »

Messagerie & Web | Messagerie & Web Proto | Messagerie & Web (New) | Sécurité et sauvegarde des données

Accueil > Vos services Entreprises > Messagerie & Web (New) > Boîtes mails et utilisateurs > Création

Messagerie & Web (New)

- **Boîtes mails et utilisateurs**
 - Création
 - Rechercher / Gérer
- **Annuaire**
 - Domaine et Web
- **Guides et logiciels**
- **Statistiques**
 - Services souscrits
 - Exports
- **Demandes en erreur**

Sélectionnez le domaine ?

Merci de sélectionner le nom de domaine que vous voulez gérer

Nom de domaine Valider

Domaine Pour gérer un autre nom de domaine, veuillez le sélectionner

Pour visualiser vos demandes en erreur, cliquer [ici](#)

Guide de démarrage rapide
[Configurer une boîte mail sur un terminal mobile](#)

	Souscrit	Créé	En cours	Restant
Boîtes mails standards	200	75	6	119
Boîtes mails collaboratives	300	299	0	1
Dont collaboratives BlackBerry	300	106	6	188
Espace disque (MO)	700 000	645 500	100	54 400

Avant de créer une boîte mail, vous devez vérifier qu'il vous reste des boîtes mails disponibles ainsi que de l'espace disque

Nom	Prénom	Entité	Login	Mot de passe		Boîte aux lettres		Code activation Blackberry
				Saisie	Confirmation	Type	Taille	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	@balwebfetchmail.9services-int.com	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. Pour créer un utilisateur, remplir les champs vides ci-dessus avec les informations de l'utilisateur puis cliquez sur « **Valider** » pour créer un utilisateur.
2. Pour faire une création d'utilisateurs en masse (jusqu'à 500 utilisateurs), cliquez sur « **Importer** ».

Import en masse

Toutes les données vont être importées
Veuillez cependant ne pas dépasser le seuil des 500 utilisateurs ou votre fichier sera refusé

Soumettez votre fichier : 1

Le fichier que vous importez, doit être au format « .csv »

3 [Cliquez ici pour obtenir un exemple de fichier de création d'utilisateurs en masse](#)

Pour sauvegarder le modèle, cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez « Enregistrer la cible sous »

Veillez indiquer votre adresse mail pour que le résultat de votre import puisse vous être communiqué :

2

1

Ensuite, vous cliquez sur le bouton « **Parcourir** » puis sélectionnez le fichier que vous voulez importer. Pour importer le fichier, cliquez sur « **Valider** » 2 la création des utilisateurs se fera automatiquement avec les données que vous avez indiquées dans le fichier.

Le fichier que vous importez doit respecter un format bien spécifique. En cas de besoin, vous pouvez cliquer sur le **lien html** gris pour obtenir un modèle de fichier avec le format approprié.

3

 SFR Business Team Faire équipe avec vous	G u i d e d e d é m a r r a g e	V 1.0
	Service Messagerie SFR	Page 5

Il existe 3 types de boîtes mails :

Les boîtes mails standard d'une capacité de 500 Mo qui permettent aux utilisateurs d'accéder à leur compte mail uniquement depuis Internet à l'adresse : <https://webmails.9services.com> ou <http://webmail.sfrbusinesssteam.fr>

Les boîtes mail collaboratives d'une capacité de 2Go qui permettent aux utilisateurs d'accéder à leur compte mail depuis Internet, depuis le client Outlook 2003, 3007 ou 2010 (SFR fournit gratuitement des licences Outlook 2003, 2007 et 2010 aux utilisateurs de boîtes mail collaboratives qui n'auraient pas Outlook installé sur leur poste (les licences sont accessibles dans l'onglet mail). Enfin, l'utilisateur peut également accéder à sa boîte mail depuis un terminal mobile via ActivSync.

Les boîtes mails collaboratives avec accès Blackberry d'une capacité de 2Go également permettent aux utilisateurs d'accéder à leur compte mail depuis Internet, depuis le client Outlook 2003, 3007 ou 2010 (SFR fournit gratuitement des licences Outlook 2003, 2007 et 2010 aux utilisateurs de boîtes mail collaboratives qui n'auraient pas Outlook installé sur leur poste (les licences sont accessibles dans l'onglet mail). Enfin, l'utilisateur peut également accéder à sa boîte mail depuis son terminal Blackberry.


Les quotas souscrits et disponibles pour chaque type de boîte mail sont accessibles dans l'onglet <Mail> en cliquant sur le lien quotas. Un récapitulatif des quotas disponibles apparaît également au niveau des fiches utilisateurs.

Remarque importante : Pour éviter tout risque de blacklistage, les campagnes de mailing sont interdites. Cette offre n'est pas un outil de marketing direct et n'est donc pas adaptée à l'envoi de messages en masse.

3. Collecte de Boîtes aux lettres externes



Cette nouvelle fonctionnalité est la possibilité de collecter les messages qui arrivent sur les boîtes mail hébergées sur des plateformes extérieures à la plateforme SFR, chez d'autres opérateurs, sur des noms de domaines appartenant à ces FAI (orange, free, gmail....).

Pour avoir accès à cette fonctionnalité, cliquez sur l'icône « Plus de services » :

 [Configurer une boîte mail sur un PC](#)
[Accès depuis un terminal mobile](#)

Créé	En cours	Restant
1	0	9
0	0	20
0	0	10
500	0	44 500

les boîtes mails disponibles ainsi que de l'espace disque

Login	Mot de passe		Boîte aux lettres		Code activation Blackberry	Actions
	Saisie	Confirmation	Type	Taille		
@flowermail.sfrbusinesssteam.fr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>	 

Ensuite, vous pouvez ajouter les adresses emails et mots de passe des différentes boîtes aux lettres externes que vous avez (orange, free, gmail...) et cliquez sur « Valider ». L'extranet ira vider les boîtes externes et rapatriera les messages de ces boîtes vers votre messagerie SFR.

Remarques :

- **Attention !! Cette fonctionnalité supprime tous les emails de la boîte collectée**
- Si vous souhaitez mettre à jour une boîte email configurée : il faut de nouveau effectuer le test et ressaisir le mot de passe car celui-ci n'est pas stocké localement
- Si vous souhaitez résilier ce service : vous devez au préalable supprimer les boîtes emails configurées dans l'extranet

Login pm@stcdax-tetchnmail.sfrbusinesssteam.fr

tout plier | tout déplier

Valider Effacer détails Supprimer utilisateur Annuler

Nom	<input type="text" value="Meudon"/>	Type boîte mail	<input type="text" value="Standard"/>
Prénom	<input type="text" value="Paul"/>	Taille boîte mail	<input type="text" value="500 Mo"/>
Actif	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non		

Modifier mot de passe

Informations dans l'annuaire

Tel fixe	<input type="text"/>	Adresse	<input type="text"/>
Tel mobile	<input type="text"/>	Code postal	<input type="text"/>
Société/Site	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>
Entité	<input type="text"/>	Code pays	<input type="text" value=""/> (2 caractères majuscules)
Bureau	<input type="text"/>		

Renvois

Alias

Collecte de boîte mail externe

Adresse mail	Mot de passe	Opérateur	Connexion sécurisée (SSL)	Statut
sfruser@yahoo.fr	yahoo.fr	<input type="checkbox"/>	✓ Tester
toto.mars@laposte.net	laposte.net	<input type="checkbox"/>	✓ Tester

4. Communication des informations à l'utilisateur

Après la création d'un compte mail, vous devez communiquer à l'utilisateur

- **son adresse mail**
- **son mot de passe => Attention :**
 - pour une boîte aux lettres standard, au-delà de 10 tentatives avec un mot de passe incorrect le compte est bloqué pendant 30 min
 - pour une boîte aux lettres collaborative, au-delà de 5 tentatives avec un mot de passe incorrect le compte est bloqué pendant 30 min
- **l'URL webaccess :** <https://webmails.9services.com> ou <http://webmail.sfrbusinesssteam.fr> (pas d'application à installer - accès à la messagerie depuis un navigateur internet)
- **si vous souhaitez que l'utilisateur utilise un client de messagerie sur son PC, vous devez lui installer l'application Outlook et mettre en place la configuration ou lui transmettre le guide de configuration adapté. Pour cela, vous devez vous référer au paragraphe suivant.**

Petite Astuce

- Pour les utilisateurs de boîtes mails collaboratives (**Attention : l'outil de configuration automatique ne doit pas être utilisé avec une boîte standard**) vous pouvez vous contenter d'installer le logiciel sur le poste utilisateur et lui transmettre par email en pièce jointe l'outil de configuration automatique (pour ce faire vous intégrez l'exécutable dans un fichier Zip dont vous modifiez l'extension en .txt pour qu'il puisse passer via mail. Il suffira alors à l'utilisateur final de se connecter à son webmail (adresse ci-dessus) avec son adresse mail et son mot de passe, de récupérer la pièce jointe et modifier l'extension .txt en .zip afin de d'accéder au logiciel et de l'extraire pour configurer le compte Outlook

5. Configuration des terminaux utilisateurs

L'utilisateur a la possibilité d'utiliser la messagerie SFR BusinessTeam sur son terminal fixe ou son mobile s'il dispose d'un smartphone. Dans cette rubrique, vous trouverez les éléments nécessaires à la mise en œuvre de la configuration de la boîte aux lettres pour un accès via terminaux fixes et mobiles.

Configuration des terminaux fixes

Type d'accès	Fournisseur	Opérations d'installation nécessaires et emplacement des guides
Web Access	Fournit par SFR	Accès à la messagerie via le navigateur internet Pas d'application à installer sur le PC Aucune configuration spécifique requise mise à part un navigateur internet explorer de versions 6 ou supérieures
Client Outlook	Fournit par SFR	Pour utiliser au mieux les fonctions proposées par la messagerie collaborative, il est conseillé d'accéder à sa messagerie via le client lourd Outlook de Microsoft. SFR fournit ce client Outlook (version 2003,

		2007 ou 2010). L'application Outlook disponible sur l'extranet SFR doit être installée et configurée sur les postes utilisateurs. Voir section 4.1 de ce document.
Client Outlook	Déjà présent sur le PC	Le paramétrage d'un compte standard : POP/IMAP/SMTP et SMTP authentifié et sécurisé est expliqué dans le « Guide d'installation Kit Outlook SFR » qui se trouve dans l'extranet. L'accès se fait via le menu « Guides et logiciels » puis « Installation pack outlook ».

Configuration des terminaux mobiles

Terminal	Emplacement des guides
Webaccess depuis un mobile	Allez dans le menu « Vos contrats et données de l'entreprise » puis « Vos Services Entreprises », « Messagerie & Web », « Guides et logiciels », et « Guides et assistance »

5.1. Téléchargement et configuration de Outlook fournit par SFR sur les postes utilisateurs

SFR met une licence Outlook 2003, 2007 ou 2010 à disposition des utilisateurs disposant d'une boîte mail collaborative ou collaborative pour Blackberry

5.1.1. Téléchargement du pack Outlook SFR

Pour télécharger le logiciel, depuis l'écran d'accueil, cliquez sur le bouton « **Accédez** » dans le cadre **Guides et logiciel**

Messagerie & Web (New)

-  **Boîtes mails et utilisateurs**
-  **Annuaire**
-  **Domaine et Web**
-  **Guides et logiciels**
-  **Statistiques**
-  **Services souscrits**
-  **Exports**
-  **Demandes en erreur**

Guides et logiciels

Gérez votre infrastructure SI

 **Accédez**

Statistiques

Gérez votre infrastructure SI

 **Accédez**

Services souscrits

Sur l'écran suivant, cliquez sur « **Accédez** », dans le cadre **Installation pack outlook**

Messagerie & Web (New)

-  Boîtes mails et utilisateurs
-  Annuaires
-  Domaine et Web
-  **Guides et logiciels**
 -  Guide et assistance
 -  [Installation pack outlook](#)
-  **Statistiques**
 -  Services souscrits
 -  Exports
-  **Demandes en erreur**

Guides et logiciels

Gérez votre infrastructure SI

Guide et assistance

Vos données techniques

▶ Accédez

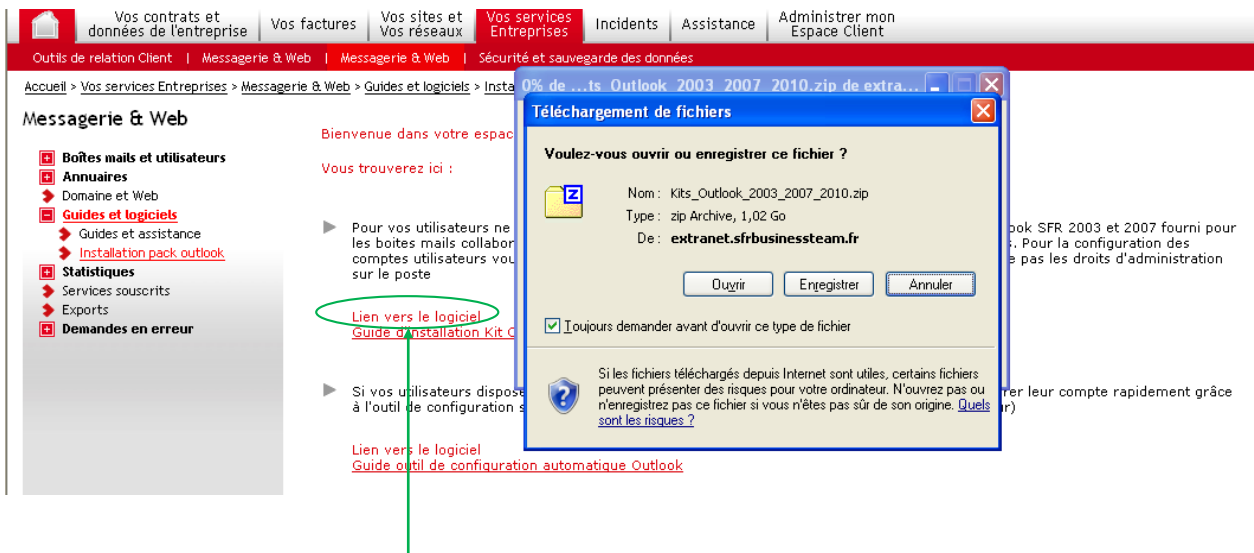
Installation pack outlook

Vos données techniques

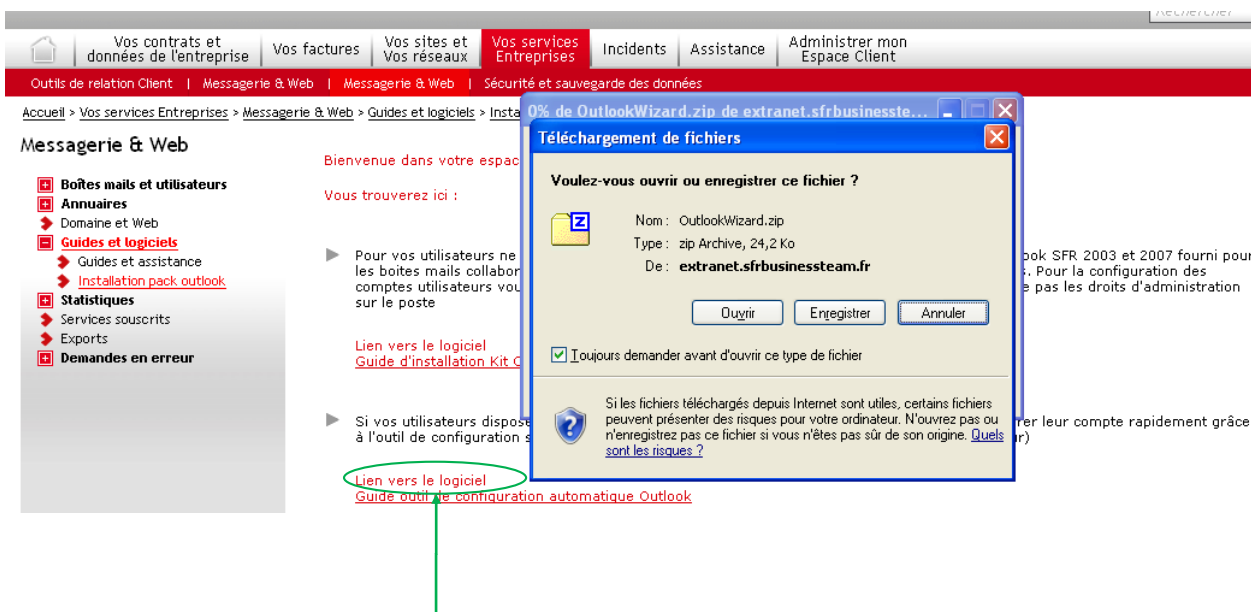
▶ Accédez

Sur la fenêtre suivante 2 choix sont alors proposés:

1. **Le téléchargement du kit Outlook 2003, 2007 ou 2010** pour les utilisateurs n'ayant pas Outlook installé sur leur poste.
2. **Le téléchargement d'un outil de configuration simplifiée d'un compte mail** sur un pack Outlook déjà installé (cas d'une réinitialisation de compte par exemple).



Pour télécharger le kit Outlook, télécharger sur le premier lien et vous pourrez récupérer l'archive contenant les fichiers d'installation d'Outlook.



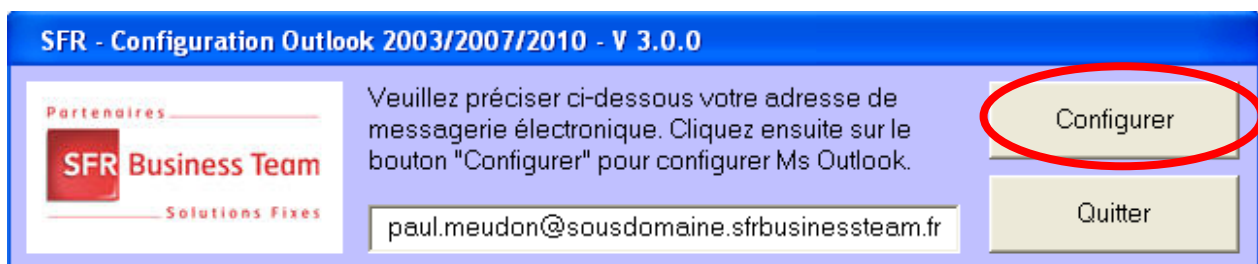
Pour télécharger le kit de configuration, cliquez sur le deuxième lien et vous pourrez télécharger le kit de configuration Outlook sur votre poste utilisateur.

5.1.2. Installation et configuration du pack Outlook sur le poste utilisateur

Sur le poste utilisateur, ouvrez le fichier « Kits_Outlook_2003_2007_2010 » puis sélectionnez le fichier correspondant à ce que vous avez installé :

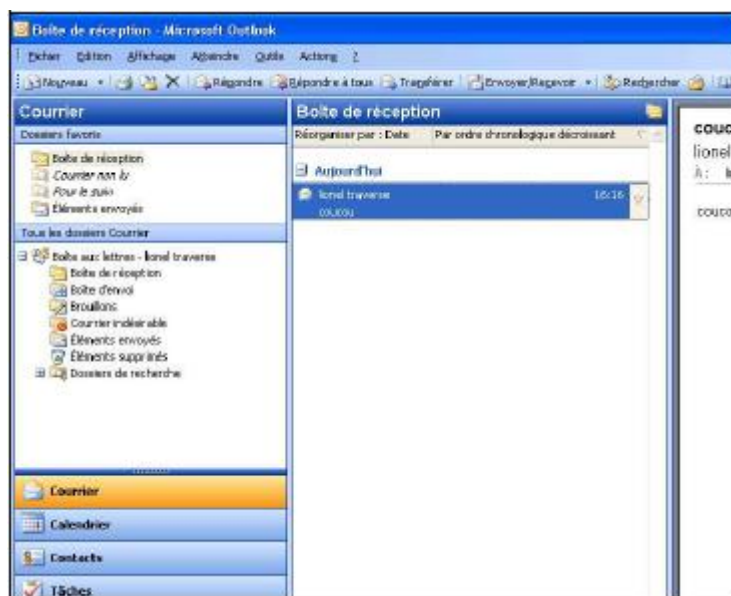
- Outlook 2003 : Cliquez sur « 2011-10 LIVRAISON OK2K3 V4.1.ZIP » puis sur « OUTLOOK 2003 » et « INSTALL.EXE »
- Outlook 2007 : Cliquez sur « 2011-10 LIVRAISON OK2K7 V4.1.ZIP » puis sur « OUTLOOK 2007 » et « INSTALL.EXE »
- Outlook 2010 : Cliquez sur « 2011-10 LIVRAISON OK2K10 V4.1.ZIP » puis sur « OUTLOOK 2010 » et « INSTALL.EXE »

« OutlookWizard.zip » puis cliquez sur « OutlookWizard.exe » pour lancer le logiciel de configuration.



Entrez ensuite votre adresse de messagerie dans la fenêtre qui s'ouvre et cliquez sur configurer.

Une fois l'installation terminée, lancer Microsoft Outlook et renseigner l'identifiant et le mot de passe de l'utilisateur pour accéder à la messagerie.



Guide pour les utilisateurs (autre document que l'administrateur peut joindre à sa communication à destination de l'utilisateur)

Ce guide de démarrage est destiné aux utilisateurs du service de messagerie SFR.

Il s'adresse aux utilisateurs qui souhaitent accéder à la messagerie au moyen du client Microsoft Outlook Web Access : l'interface de gestion Microsoft accessible via un navigateur web.

Il vous permettra de gérer vos mails